

# ONKOSTENDECLARATIE 2022

## LEDENPARLEMENT EN KADERLEDEN



Lees voor invullen eerst de toelichting en voorwaarden

### 1. PERSOONSgegevens

|  |             |
|--|-------------|
| Naam:                                  | Lidnummer:  |
| Adres:                                 |             |
| Postcode:                              | Woonplaats: |
| Naam Sector: <sup>1)</sup>             |             |
| Naam Lokaal netwerk: <sup>1)</sup>     |             |
| Naam Belastingwerkgroep: <sup>1)</sup> |             |
| Naam Pand: <sup>1)</sup>               |             |

<sup>1)</sup> Invullen indien van toepassing

### 2. GEGEVENS BIJEENKOMST

|                                  |                  |         |
|----------------------------------|------------------|---------|
| Onderwerp bijeenkomst:           |                  |         |
| Datum bijeenkomst: <sup>2)</sup> | Postcode:        | Plaats: |
| Begin- en eindtijd:              |                  |         |
| Reistijd enkele reis:            |                  |         |
| Naam uitnodigend bestuurder:     |                  |         |
| Kostenplaats:                    | Verbijzondering: |         |
| Extra informatie:                |                  |         |

<sup>2)</sup> De declaratie dient uiterlijk een half jaar na de gebeurtenis waar de declaratie betrekking op heeft ingediend te worden.

### 3. REISKOSTEN

|   |          |   |
|---|----------|---|
| Openbaar Vervoer:   |          | € |
| Huur OV-fiets of huur fietsenstalling:  |          | € |
| Auto. Aantal kilometers:  | x € 0,30 | € |
| Overige reiskosten (bijvoorbeeld pont / tol / parkeerkosten / fietsenstalling): |          | € |
| <b>Extra kilometers i.v.m. ophalen passagier(s)</b>                             |          |   |
| Aantal kilometers:  | x € 0,30 | € |
| <b>Naam, postcode &amp; woonplaats passagiers:</b>                              |          |   |
| Passagiers:   |          |   |

### 4. VERGOEDING MAALTIJD / BUREAUKOSTEN / OVERIGE KOSTEN

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Lunch (maximaal € 12,-):     | € |
| Maaltijd (maximaal € 20,70): | € |
| Bureaukostenvergoeding:      | € |
| Overige kosten:              | € |

## 5. KINDEROPVANG / OPVANG IN VERBAND MET MANTELZORG

(maximaal € 6,80 per uur met een maximum van € 68,- per dag)

Tijdsduur: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur = \_\_\_\_\_  
Tarief per uur is: € \_\_\_\_\_ €

## 6. VERLETKOSTEN LOONDIENTST (zie toelichting)

Naam werkgever: \_\_\_\_\_  
Van toepassing zijnde cao: \_\_\_\_\_  
Nettoloon per uur inclusief eventuele opslag voor vakantiegeld: \_\_\_\_\_ €  
Aantal uur declaratie: \_\_\_\_\_

## 7. VERLETKOSTEN ZELFSTANDIGE (ZZP'ER)

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: \_\_\_\_\_  
Bedrag declaratie verletkosten (maximaal € 171,25): \_\_\_\_\_ €  
Aantal uur declaratie (max. 8 uur per dag): \_\_\_\_\_  
Totaal bedrag declaratie verletkosten: \_\_\_\_\_ €

## 8. TOTAAL DECLARATIE: €

Indien er sprake is van declaratie van verletkosten dan verklaart ondergetekende hierbij tevens conform de van toepassing zijnde cao een beroep te hebben gedaan op de mogelijkheid van doorbetaald vakbondsverlof en dat zijn/haar werkgever het loon niet doorbetaalt over de uren dat de vermelde bijeenkomst plaatsvindt.

## 9. ACCORDEREN EN VERZENDEN

Plaats: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Naam: \_\_\_\_\_

- ▶ uw bijlagen \_\_\_\_\_
- ▶ deze ingevulde digitale versie bij uw documenten \_\_\_\_\_
- ▶ het formulier eventueel uit voor uw administratie \_\_\_\_\_

Ik heb dit formulier volledig en naar waarheid ingevuld.