

Huishoudelijk Reglement FNV Zelfstandigen

(vastgesteld in de Ledenraadvergadering van 7 oktober 2015)

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

1. Dit reglement is gebaseerd op art. 34.2 van de statuten van de vereniging FNV Zelfstandigen, zoals laatstelijk gewijzigd bij notariële akte d.d. 17 november 2014, en behelst een wijziging van het Huishoudelijk Reglement dat is vastgesteld door de Ledenraad op 8 december 2010.

HOOFDSTUK 2: LIDMAATSCHAP, RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

2.1 *Aangaan lidmaatschap*

1. Het lidmaatschap van FNV Zelfstandigen (hierna ook te noemen '*de vereniging*') is persoonsgebonden en wordt aangegaan voor één verenigingsjaar, dan wel de resterende periode van het lopende verenigingsjaar. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het lidmaatschap wordt, behoudens opzegging en ontzetting, stilzwijgend verlengd voor de duur van één verenigingsjaar.
2. De vereniging kent uitsluitend gewone leden.
3. Het lid dient de bij aanmelding gevraagde persoons- en bedrijfsgegevens correct en volledig te verstrekken. Hij dient eventuele wijzigingen in die gegevens zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail, onder vermelding van zijn lidnummer, door te geven. Voor mogelijke nadelige gevolgen van onvolledige of onjuiste gegevens in de ledenadministratie, is de vereniging jegens het lid niet aansprakelijk.
4. Persoonlijke gegevens van de leden die verstrekt worden bij aanmelding, worden in een database opgeslagen. De gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt en zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij hiervoor speciaal toestemming is verleend. De wetgeving ter bescherming van de privacy zal altijd leidend zijn bij het gebruik van persoonlijke gegevens van leden.
5. De leden onderschrijven de uitgangspunten, principes en doelstellingen van de vereniging zoals verwoord in artikel 4 en 5 van de statuten. Zij zijn gebonden aan de statuten, de reglementen en de besluiten van de (bevoegde) organen van de vereniging. Uit artikel 15.1 van de statuten vloeit voort dat het lid de vereniging niet op onredelijke wijze mag benadelen. Dit betekent ook dat het lid zich naar de vereniging, naar andere leden en naar derden, zowel in rechtstreeks contact als in contact via de (sociale) media, respectvol dient te gedragen en te uiten.

2.2 *Rechten*

1. Het lid heeft, binnen de grenzen van de wet, de statuten, de reglementen, de besluiten van organen van de vereniging, alsmede de beleidskeuzes, de agenda en de capaciteit van de werkorganisatie, recht op collectieve en individuele belangenbehartiging, collectieve inkoopvoordelen, het volgen van cursussen en lezingen, ontvangst van het verenigingskatern Eigen Baas en (elektronische) nieuwsbrieven, gebruik van de website, waaronder de beschermde delen met voorbeelden en modellen, alsmede actief en passief kiesrecht voor afgevaardigden in de Ledenraad.

2.3 Toelating

1. Over het toelaten van een lid beslist de Raad van Beheer. Indien de Raad van Beheer iemand niet als lid van de vereniging toelaat (wat schriftelijk en gemotiveerd aan de aanvrager moet worden medegedeeld), kan de aanvrager schriftelijk aangeven aan de Raad van Beheer dat hij wenst dat zijn lidmaatschapsaanvraag bij de eerstvolgende gelegenheid ter beoordeling aan de Ledenraad wordt voorgelegd. De Raad van Beheer kan ook eigener beweging daartoe besluiten. De Ledenraad kan alsnog tot toelating besluiten. De beslissing van de Ledenraad wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk ter kennis van de aanvrager gebracht.

2.4 Contributie

1. Het lid is aan de vereniging een jaarlijkse contributie verschuldigd ter hoogte van het bedrag dat, afhankelijk van de betalingsmethode, laatstelijk door de ledenraad is vastgesteld. Met het oog op ledenwerving kan de directeur van de werkorganisatie besluiten tot een tijdelijke korting op de contributie voor nieuwe leden en kunnen voorwaarden aan die korting worden verbonden.
2. De contributie is verschuldigd bij vooruitbetaling per 1 januari, dan wel per datum waarop het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar aanvangt. Het lid ontvangt daarvoor tijdig een factuur van de vereniging.
3. Bij aanmelding als lid tijdens het kalenderjaar wordt de contributie naar rato berekend. Ingangsdatum van een lidmaatschap is altijd de eerste dag van een kalendermaand.
4. De contributie kan ineens in zijn geheel worden voldaan door middel van een betaalopdracht van het lid aan zijn bank (schriftelijk of elektronisch), dan wel een machtiging door het lid van FNV Zelfstandigen tot automatische incasso. De contributie kan ook maandelijks vooraf in gelijke delen worden voldaan. Dit is slechts mogelijk middels een machtiging tot een automatische incasso. De jaarcontributie is bij deze vorm van betaling hoger dan bij betaling ineens, dit in verband met de extra administratieve handelingen die daaraan voor FNV Zelfstandigen zijn verbonden.
5. De Ledenraad stelt de hoogte van de contributie vast.
6. Bij aanvang van het lidmaatschap geeft het lid de door hem gekozen betaalwijze op.
7. Bij niet (tijdige) betaling van de verschuldigde contributie kan het lid geen aanspraak maken op de dienstverlening van de vereniging die verbonden is aan het lidmaatschap. Behoudens andere beletselen herleeft die aanspraak zodra de betalingsachterstand is voldaan. Voor mogelijke nadelen ten gevolge van de opschorting van de dienstverlening is de vereniging jegens het lid niet aansprakelijk.
8. FNV Zelfstandigen kan te allen tijde geëigende maatregelen treffen ter incasso van achterstallige contributie, waaronder het versturen van betalingsherinneringen. Binnen de grenzen der wet kan ook aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de kosten die daaraan zijn verbonden (wettelijke verhogingen, buitengerechtigde incassokosten, proceskosten, betekenings- en executiekosten, noodzakelijke verschotten), alsmede op vergoeding van vertragsrente.

2.5 Opzegging lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan geschieden per brief of per e-mail, waarin de gegevens van het lid (naam, adres, lidnummer) genoegzaam zijn vermeld. Opzegging geschiedt tegen het einde van het verenigingsjaar. De opzegging dient uiterlijk op 19 november van het lopende verenigingsjaar bij FNV Zelfstandigen te zijn ontvangen (ten minste zes weken vóór het einde van het verenigingsjaar). Een opzegging die wordt ontvangen op een latere datum in het lopende verenigingsjaar, wordt aangemerkt en

verwerkt als een opzegging tegen het einde van het volgende verenigingsjaar (voorbeeld: een opzegging die wordt ontvangen op 25 november 2015, wordt aangemerkt als een opzegging per 1 januari 2017). Bij opzegging vindt, behoudens het hierna in lid 2 gestelde, geen restitutie van reeds betaalde contributie plaats; nog niet betaalde contributie blijft verschuldigd.

2. De vereniging kent een zogenaamde spijtoptantenregeling. Daaronder vallen opzeggingen van leden ontvangen binnen drie maanden na aanvang van hun lidmaatschap. In dat geval gaat de vereniging op voorhand uit van een situatie waarin redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren tot het einde van het verenigingsjaar (zoals bedoeld in art. 2:36 lid 1 BW) en eindigt het lidmaatschap onmiddellijk na ontvangst van de opzegging (tenzij het lid uitdrukkelijk aangeeft dat hij opzegt tegen het einde van het verenigingsjaar). Het lid is in die situatie ook geen contributie meer verschuldigd over de resterende periode van het verenigingsjaar. Reeds betaalde contributie wordt, onder verrekening van de periode dat het lidmaatschap heeft geduurd, gerestitueerd.

2.6 *Activiteiten*

1. De vereniging kan voor ledenactiviteiten die zij organiseert of faciliteert (bijvoorbeeld cursussen door eigen medewerkers of externe docenten), naast de contributie, kosten in rekening brengen voor deelname/gebruik. De vereniging brengt die kosten vóóraf middels een factuur aan het lid in rekening. De factuur dient voorafgaand aan de betreffende activiteit door het lid te zijn betaald, bij gebreke waarvan het lid is uitgesloten van deelname/gebruik.
2. De vereniging is gerechtigd geplande activiteiten te annuleren indien zij het niet opportuun acht, bijvoorbeeld doordat er weinig aanmeldingen zijn of omdat een docent ziek is, die doorgang te laten vinden. De vereniging zal daar terughoudend gebruik van maken en zal de betreffende deelnemer zo spoedig mogelijk daarvan op de hoogte stellen. Reeds betaalde kosten worden aan het lid terugbetaald of verrekend met openstaande posten. FNV Zelfstandigen is niet aansprakelijk voor mogelijke schade die het lid lijdt ten gevolge van annulering.
3. Tenzij anders aangegeven, is annulering door het lid meer dan vier weken voor de datum van de activiteit, kosteloos. Bij annulering minder dan vier weken voor de datum van de activiteit, maar meer dan tien dagen, is het lid 50% van de betreffende kosten verschuldigd. Bij annulering minder dan 10 dagen voor de datum van de activiteit, is het lid de volledige kosten verschuldigd.
4. Het lid kan in plaats van annuleren een ander lid in zijn plaats laten deelnemen aan de activiteit, tenzij vooraf gestelde toelatingsvoorwaarden dit verhinderen. De oorspronkelijke deelnemer blijft jegens de vereniging verantwoordelijk voor de betaling van de kosten.

HOOFDSTUK 3: DONATEURS

1. De vereniging kent naast leden donateurs. Donateurs zijn natuurlijke personen die door de Raad van Beheer zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door de Raad van Beheer vastgestelde bijdrage te storten.
2. Donateurs hebben recht op het periodiek Eigen Baas en de (elektronische) nieuwsbrieven. Hun rechten of verplichtingen kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door de Raad van Beheer.

HOOFDSTUK 4: KLACHTENREGELING

4.1 *Beroepsmogelijkheid*

De statuten van de vereniging bevatten een beroepsmogelijkheid tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap of schorsing door de Raad van Beheer. Het Reglement Bedrijfsrechtsbijstand (De Ledenwijzer) bevat een klachtenregeling voor kwesties samenhangend met of voortvloeiend uit een verzoek tot rechtshulp van het lid.

4.2 *Schriftelijke klacht*

Buiten voormelde gevallen kan het lid een schriftelijke klacht, samenhangend met of voortvloeiend uit lidmaatschapsrechten of -plichten, verenigingszaken, beleidskwesties, ledenservice, individuele en collectieve belangenbehartiging en overige dienstverlening of faciliteiten, schriftelijk en gemotiveerd indienen bij de directeur van het verenigingsbureau van FNV Zelfstandigen. Hij zal uiterlijk binnen vier weken na in behandeling neming van de klacht schriftelijk zijn oordeel kenbaar maken aan het lid en zo nodig daarbij aangeven welke maatregelen worden genomen om aan de klacht tegemoet te komen of toekomstige klachten te voorkomen. De klacht wordt in behandeling genomen zodra de directeur van oordeel is dat het lid hem alle benodigde informatie heeft verstrekt om tot een goede beoordeling te kunnen komen.

4.3 *Aansprakelijkheid*

Gegronde verklaring van een klacht kan niet worden aangemerkt als een erkenning van aansprakelijkheid.

HOOFDSTUK 5: LEDENRAAD

5.1 *Algemeen*

1. Dit hoofdstuk geeft, in overeenstemming met de Statuten van de vereniging - in het bijzonder de artikelen 25 tot en met 28 – en het Kiesreglement, een nadere invulling van de organisatie en werkwijze van de Ledenraad.

5.2 *Afgevaardigden en reserve-kandidaten*

1. Afgevaardigde is het lid waaraan een Ledenraadszetel is toegekend op grond van art. 11.2 van het Kiesreglement; zijn zittingstermijn vangt aan op het moment van installatie tijdens de eerste Ledenraadbijeenkomst na de verkiezingen. Afgevaardigde is ook het lid waaraan een zetel is toegekend op grond van art. 12.1 van het Kiesreglement; zijn zittingstermijn vangt aan bij installatie tijdens de eerste Ledenraadbijeenkomst nadat hem de zetel is toegekend. De zittingstermijn van iedere afgevaardigde eindigt uiterlijk op het moment dat na de vierjaarlijkse reguliere Ledenraadverkiezingen als bedoeld in art. 26 van de statuten de installatie van de afgevaardigden plaatsvindt in de Ledenraadbijeenkomst.
2. Het lid dat zich in overeenstemming met art. 11.2 Kiesreglement beschikbaar houdt als vervanger wanneer hem na de verkiezingen op grond van zijn stemmenaantal geen zetel wordt toegekend, wordt aangeduid met de term 'reserve-kandidaat'.
3. Het bepaalde in artikel 25.5 van de statuten inzake het vervallen van de aanwijzing tot afgevaardigde is ook van toepassing op de reserve-kandidaat.

5.3 *Verplichtingen van de afgevaardigden ten behoeve van geldige besluitvorming*

1. De Afgevaardigde verplicht zich bij zijn kandidaatstelling en benoeming om de vergaderingen van de Ledenraad bij te wonen ten einde zijn vertegenwoordigende rol te vervullen en de geldige besluitvorming door de Ledenraad te ondersteunen.
2. Wanneer het de Afgevaardigde onmogelijk is een vergadering bij te wonen, meldt hij zich schriftelijk of telefonisch af bij het verenigingssecretariaat. De afgevaardigde streeft er dan naar om, in overeenstemming met art. 25.4 van de statuten, een schriftelijke volmacht te verlenen aan een andere afgevaardigde. Wanneer op grond van de statuten een vorm van stemming buiten de vergadering open staat, zal de afgevaardigde deze mogelijkheid benutten.
3. Zodra de afgevaardigde vaststelt dat hij structureel niet meer kan voldoen aan de verplichting in het eerste lid, zal hij dit melden aan de Commissie voor Voordrachten en Verkiezingen. Hij stelt dan zijn zetel ter beschikking opdat conform artikel 12.1 van het Kiesreglement een reserve kandidaat de zetel kan innemen.

5.4 *Verplichtingen van de afgevaardigde in verband met de vertegenwoordigende rol*

1. De afgevaardigde stelt steeds het goede functioneren van de vereniging en de Ledenraad ten behoeve van de belangen van de leden centraal. De afgevaardigde verwoordt daarbij steeds de verschillende omstandigheden en belangen die voor de leden en beroepsgroepen in zijn kiesgroep van belang zijn.
2. De afgevaardigde draagt bij aan discussie en besluitvorming die recht doet aan de belangen van zoveel mogelijk leden en stelt zich loyaal op ten aanzien van de uitkomsten van de democratische besluitvorming in de Ledenraad. In zijn hoedanigheid van afgevaardigde zal hij buiten de vergadering deze uitkomsten overbrengen, onverminderd zijn eigen standpunten.
3. De afgevaardigde meldt uit eigen beweging aan de Ledenraad de mogelijkheid van tegenstrijdige belangen tussen hem en de vereniging en/of tussen hem en andere (groepen) leden in de vereniging. De afgevaardigde onthoudt zich van deelname aan discussie en besluitvorming waarbij tegenstrijdige belangen een rol spelen.
4. De bepalingen in dit artikel gelden zowel voor discussie binnen als buiten de Ledenraad en zijn ook van toepassing op de reserve-kandidaat.

5.5 *Verplichting tot geheimhouding*

1. De afgevaardigde is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie waarvan hij in het kader van zijn lidmaatschap van de Ledenraad kennis neemt. Deze verplichting blijft van kracht na zijn aftreden.
2. De plicht tot geheimhouding is eveneens van toepassing op de reserve-kandidaat.

5.6 *Naleving*

1. De Ledenraad ziet toe op naleving van de verplichtingen door de afgevaardigden.
2. De Ledenraad kan een regeling vaststellen waarin zij consequenties verbindt aan niet-naleving van de verplichtingen door de afgevaardigden en waarin zij bepaalt wanneer toepassing wordt gegeven aan artikel 25.5 sub c van de statuten.

5.7 *Vergaderingen: oproep, agenda, voorbereiding*

1. Aankondigingen, oproepen en stukken ten behoeve van de Ledenraad worden in beginsel alleen elektronisch verstuurd aan de afgevaardigden.
2. De afgevaardigden ontvangen uiterlijk vier weken voor de beoogde vergaderdatum een aankondiging van de vergadering.

3. Uiterlijk 14 dagen vóór de vergadering ontvangen de afgevaardigden de oproep en de agenda met de te behandelen onderwerpen. De benodigde stukken worden bijgevoegd.
4. Een afgevaardigde kan op grond van artikel 27.3 van de statuten een onderwerp voor de agenda indienen. Ten behoeve van de tijdige toezending van stukken aan de afgevaardigden, doet hij dit bij voorkeur minstens 21 dagen voor de vergadering, schriftelijk en met een toelichting op het onderwerp. Als de aard en omvang van de agenda geen ruimte biedt voor het ingediende onderwerp, kan de secretaris van de Raad van Beheer de indiener voorstellen het voor een volgende vergadering te agenderen.

5.8 Vergaderingen: besluitvorming

1. Doel van de Ledenraadvergadering is om informatie en standpunten uit te wisselen ten behoeve van zorgvuldige besluitvorming en zorgvuldige uitoefening door de Ledenraad van zijn controlerende taak op het verenigingsbestuur. Besluitvorming vindt zoveel mogelijk plaats in de vergadering, door iedere afgevaardigde in persoon.
2. In overeenstemming met art. 25.4 van de statuten kan een afgevaardigde bij verhindering een andere afgevaardigde volmacht geven om namens hem ter vergadering het woord te voeren en te stemmen.

5.9 Besluitvorming buiten vergadering

1. In overeenstemming met art. 28.10 van de statuten kan onder voorwaarden besluitvorming door de Ledenraad buiten vergadering plaatsvinden. Deze voorwaarden zijn:
 - a. Het is onwenselijk om besluitvorming uit te stellen tot een regulier te plannen Ledenraadvergadering en niet wenselijk of haalbaar om de Ledenraad bijeen te roepen voor behandeling van het onderwerp en besluitvorming in een vergadering;
 - b. Het betreft een nauwkeurig omschreven besluit over een afgebakend onderwerp waarop een eenduidig 'voor', 'tegen' of 'onthouding' kan worden aangegeven;
 - c. Alle stemgerechtigde afgevaardigden stemmen schriftelijk of elektronisch in met besluitvorming buiten vergadering;
 - d. De afgevaardigden brengen binnen de vooraf gestelde termijn hun stem uit op een formulier dat de volledige tekst van het besluit weergeeft en verzenden dit per post, fax of e-mail naar de voorzitter, waarbij geverifieerd wordt dat iedere afgevaardigde slechts één stem uitbrengt;
 - e. De voorzitter houdt de stemmen onder zich tot de termijn voor het uitbrengen van de stem is verstreken;
 - f. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter, na een controletelling door de secretaris, binnen de vooraf gestelde termijn bekend gemaakt aan de afgevaardigden.
2. In spoedeisende gevallen kan ook voor ontslag of benoeming van leden van statutaire organen besluitvorming buiten vergadering plaatsvinden, zoals omschreven in het vorige lid.

5.10 Vergaderingen: toegang en openbaarheid

1. Reserve-kandidaten als bedoeld in art. 3.2 van dit reglement, worden regelmatig uitgenodigd om als toehoorder aanwezig te zijn bij Ledenraadvergaderingen.
2. Leden van de vereniging kunnen de Ledenraadvergadering als toehoorder bijwonen als zij hiertoe een verzoek doen aan de voorzitter. Deze kan het verzoek weigeren op grond van de specifieke persoonlijke of vertrouwelijke aard van te behandelen agendapunten of op grond van andere bijzondere omstandigheden.
3. De agenda en notulen van de Ledenraad kunnen op aanvraag worden toegezonden aan leden, tenzij de Raad van Beheer dit vanwege de vertrouwelijke aard van (delen van) de informatie onwenselijk acht.

4. De vereniging informeert de leden via haar gebruikelijke informatiekanalen over de onderwerpen en besluiten die in de Ledenraad aan de orde zijn of zijn geweest.

HOOFDSTUK 6: OVERIGE BEPALINGEN

1. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en de reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist de voorzitter van de Raad van Beheer, tenzij de ledenraad anders beslist.
2. Dit huishoudelijk reglement wordt, tezamen met de verenigingsstatuten en het reglement bedrijfsrechtsbijstand (De Ledenwijzer), gepubliceerd op de website van FNV zelfstandigen en kan daar door alle leden worden geraadpleegd en worden gedownload. Het lid wordt bij aanvang van het lidmaatschap gewezen op het bestaan van deze documenten en de wijze waarop ze kunnen worden verkregen c.q. de inhoud kan worden geraadpleegd.
3. Tot wijzigingen in het huishoudelijk reglement, voorgesteld door de Raad van Beheer, kan worden besloten door de Ledenraad met een gewone meerderheid van stemmen, met inachtneming van art. 28 van de statuten. Tot wijziging kan slechts worden besloten in een Ledenraadsvergadering waarin dit op de agenda is vermeld en de voorgestelde wijzigingen minimaal 14 dagen vóór de vergadering aan de afgevaardigden zijn toegezonden, e.e.a. behoudens de regeling in art. 27 lid 3 van de statuten (agendavoorstellen door afgevaardigden voor de Ledenraad).
4. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in werking op de dag waarop deze aan de gezamenlijke leden zijn bekend gemaakt, tenzij de Ledenraad bepaalt dat de wijzigingen onmiddellijk of op een nader te bepalen datum in werking treden.