



ONDERNEMINGSVORMEN VOOR ZZP'ERS

mei 2018



ZELFSTANDIGEN

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	5
1. Eenmanszaak	7
Voorwaarden Aansprakelijkheid Belastingen	7
Sociale zekerheid en verzekeringen Personeel	8
2. Besloten Vennootschap (BV)	11
Voorwaarden voor oprichting Aansprakelijkheid	11
BV in oprichting Jaarrekening Belastingen	12
Sociale zekerheid Verkopen Uitkering	13
3. Vennootschap onder Firma (VOF)	15
Voorwaarden Aansprakelijkheid Inschrijven KvK	15
Belastingen man-vrouwfirma Sociale zekerheid en verzekeringen	16
Uittreden en overlijden Ontbinding en vereffening	17
4. Maatschap	19
Voorwaarden Maatschapscontract Aansprakelijkheid	19
Belastingen Sociale zekerheid	20
Maatschap tussen echtgenoten/partners Continuïteit/opvolging	21
5. Commanditaire Vennootschap (CV)	23
Beherende en stille vennoten Voorwaarden Contract	23
Aansprakelijkheid Belastingen	23
Sociale zekerheid Bedrijfsopvolging Ontbinding	24/25
6. Coöperatie	27
Wat is een coöperatie Bedrijfscoöperatie Ondernemerscoop.	27
Let op Oprichten en in stand houden van een coöperatie	27
Aansprakelijkheid Belastingen Sociale Zekerheid	27/28
7. Stichting	31
Voorwaarden Organisatie Aansprakelijkheid	31
Belastingen Sociale zekerheid Tips	32

(Druk- en typefouten voorbehouden. FNV Zelfstandigen, de auteur en uitgever zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van activiteiten die worden ondernomen op basis van de tekst in deze brochure.)



INLEIDING

Je bedrijf heeft een juridische vorm nodig: een zogenoemde rechtsvorm, zoals een eenmanszaak, VOF of een BV.

Welke rechtsvorm het beste bij jouw bedrijf past, hangt af van je situatie. In deze brochure bespreken we enkele rechtsvormen, zodat je een goede keuze kunt maken.

We wensen je veel succes met je onderneming!

1. EENMANSZAAK



1. EENMANSZAAK

De meeste ondernemers kiezen voor een eenmanszaak. Je richt deze snel en eenvoudig op en je hebt meestal meer belastingvoordeel dan bijvoorbeeld bij een BV. Nadeel van de eenmanszaak is dat je met je privévermogen aansprakelijk bent voor de schulden van je bedrijf.

VOORWAARDEN VOOR OPRICHTING

Het enige wat je hoeft te doen, is je bedrijf inschrijven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Je kunt maximaal één eenmanszaak oprichten. Deze kan wel verschillende handelsnamen, activiteiten en vestigingen hebben.

AANSPRAKELIJKHEID

Je bent aansprakelijk voor alle handelingen en financiën van je eenmanszaak. Er is geen onderscheid tussen je privé- en bedrijfsvermogen. Eventuele schuldeisers van je bedrijf kunnen dus ook aanspraak maken op je privébezit. Als je bedrijf failliet gaat, ga jij ook failliet. Ben je in gemeenschap van goederen getrouwd? Dan is ook je partner financieel aansprakelijk voor de schulden. Met huwelijkse voorwaarden kun je dit mogelijk voorkomen, maar laat je vooraf goed adviseren.

BELASTINGEN

Je betaalt inkomstenbelasting over de winst uit je eenmanszaak. Hiervoor gelden de tarieven uit box 1 (belastbaar inkomen uit werk en woning). Als de Belastingdienst je als ondernemer erkent, heb je recht op belastingvoordeel zoals mkb-winstvrijstelling. Ondernemers die meer dan 1225 uur per kalenderjaar ondernemen, hebben recht op zelfstandigenaftrek.

SOCIALE ZEKERHEID EN VERZEKERINGEN

Je betaalt premies voor de volksverzekeringen en je hebt recht op AOW na je 66e (de AOW-gerechtigde leeftijd wordt komende jaren stapsgewijs verhoogd naar 68 jaar en verder). Dit is een minimuminkomen. Aanvullend pensioen verzorg je zelf. Begin er zo vroeg mogelijk mee, want dan is de premie nog betaalbaar.

Je bent geen werknemer, dus je kunt geen beroep doen op de Ziektewet, WW of de WIA. Sluit daarom zelf een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) af. Lukt dit niet via het gewone verzekeringscircuit, dan kun je de verzekering via het UWV afsluiten. Je moet de verzekering dan wel binnen 13 weken na het einde van je dienstverband of uitkeringssituatie bij het UWV aanvragen.

Voor ziektekosten is de basisverzekering verplicht. Hiervoor betaal je premie aan je ziektekostenverzekeraar en een bijdrage via je belastingaangifte.

Werk je als parttime-ondernemer ook in loondienst? Dan ben je wel als werknemer verzekerd, maar alleen op basis van de dagen die je voor je werkgever werkt. Meer informatie over verzekeringen vind je in hoofdstuk 5: 'Verzekeringen en pensioen'.

EENMANSZAAK EN PERSONEEL

Ook als je een eenmanszaak hebt, kun je personeel aannemen. De term eenmanszaak zegt iets over de rechtsvorm, en niets over het aantal personen dat in je bedrijf werkt.





2. BESLOTEN VENNOOTSCHAP (BV)

2. BESLOTEN VENNOOTSCHAP (BV)

Als je een bedrijf opricht, kun je kiezen voor de BV als rechtsvorm. Voordeel van een BV is dat het een rechtspersoon is. Dit betekent dat niet jij, maar de BV in de meeste gevallen aansprakelijk is voor eventuele schulden.

Je kunt een BV alleen oprichten, of samen met anderen. Bij de oprichting van een BV hoeft geen verplicht minimumkapitaal gestort te worden. Een BV kan worden opgericht met een kapitaal van 1 eurocent. De oprichters worden daarmee aandeelhouders in de BV.

VOORWAARDEN VOOR OPRICHTING

- Je hebt een notariële akte nodig. Hierin staan de statuten. De statuten van een BV worden voor de eerste maal vastgelegd door de notaris in de oprichtingsakte. In de statuten staan zaken als, het nominale bedrag van de aandelen, de wijze van benoeming en ontslag van bestuurders en commissarissen, de bevoegdheden van de diverse organen en de manier waarop zij vergaderen en de regels voor de overdracht van aandelen. De notaris controleert de juridische kant hiervan.
- Je stort minstens 0,01 euro in de vennootschap. Dit kan met geld, maar ook in natura.
- Je schrijft de BV in het handelsregister in. Totdat dit gebeurd is, ben je ook persoonlijk aansprakelijk.

AANSPRAKELIJKHEID

Met een BV ben je in principe niet persoonlijk aansprakelijk voor de schulden van je bedrijf. Bezit je als directeur minstens 5% van de aandelen? Dan heb je een 'aanmerkelijk belang' en ben je directeur-groootaandeelhouder (dga). In dat geval laten de banken je vaak ook privé tekenen voor leningen, waardoor je alsnog persoonlijk aansprakelijk wordt.

OOK KUN JE PERSOONLIJK AANSPRAKELIJK ZIJN ALS:

- Je te zware contracten bent aangegaan en wist (of kon voorzien) dat de BV hieraan niet kon voldoen.
- Je de Belastingdienst niet op tijd meldt dat je de belastingen en premies niet kunt betalen.
- Je de belastingen en premies niet kunt betalen door onbehoorlijk bestuur in de drie jaar voor de melding aan de Belastingdienst.
- De BV failliet gaat door onbehoorlijk bestuur in de drie voorgaande jaren.
Onbehoorlijk bestuur is bijvoorbeeld het niet deponeren van jaarstukken.

BV IN OPRICHTING

Al vóórdat je een BV opricht, kun je een onderneming hebben. Bijvoorbeeld omdat je je bedrijfsactiviteiten al bent gestart. Treed je namens deze 'BV in oprichting' naar buiten? Dan ben je persoonlijk aansprakelijk voor de rechtshandelingen. Het is dus verstandig om pas rechtshandelingen te verrichten nadat de BV is opgericht. Een voorbeeld van een rechtshandeling is het kopen van zaken en goederen voor het bedrijf.

JAARREKENING DEPONEREN

Je BV moet elk jaar jaarstukken opstellen en deponeren bij de Kamer van Koophandel. Welke gegevens je moet deponeren, hangt af van de omvang van je bedrijf. Hoe groter een onderneming, hoe meer financiële informatie er openbaar gemaakt moet maken.

EEN JAARREKENING BESTAAT UIT VERSCHILLENDE ONDERDELEN:

1. De balans.
2. De winst- en verliesrekening.
3. De toelichting.

Voor een volledige overzicht van de onderdelen die een onderneming moet deponeren kun je de website van de Kamer van Koophandel raadplegen: kvk.nl

BELASTINGEN

Als directeur-grootaandeelhouder betaal je inkomstenbelasting. De Belastingdienst staat echter niet toe dat je geen of heel weinig salaris krijgt. Je loon moet marktconform zijn, met een minimumjaarsalaris van € 45.000 (gebruikelijk-loonregeling).

De winst van het bedrijf moet je met alle aandeelhouders delen. Dit heet de dividenduitkering. Over dividend moet belasting worden betaald. Het algemene tarief voor dividendbelasting is 22% tot € 250.000 en 25% vanaf € 250.000. Ben je enig aandeelhouder en ken je de winst aan jezelf toe, dan zul je daar inkomstenbelasting over moeten betalen. Jaarlijks kunnen de belastingen wijzigen. Daarom is het verstandig dat je jaarlijks bij de aangifte inkomstenbelasting nagaat wat de tarieven voor dat jaar zijn.

Bij een BV heb je geen recht op mkb-vrijstelling en zelfstandigenaftrek.

SOCIALE ZEKERHEID

Als directeur-grootaandeelhouder ben je als werknemer in dienst van de BV en werknemer voor de sociale verzekeringen. Behalve als:

- Je 50% of meer van de stemmen in de aandeelhoudersvergadering hebt (eventueel samen met je echtgenoot).
- Jou en je directe familieleden ten minste tweederde van de aandelen bezitten.
- Je niet tegen je wil kunt worden ontslagen.

BV VERKOPEN

Als je je bedrijf wilt verkopen, dan verkoop je je aandelen, of je verkoopt de onderneming (machines, inventaris etc.) uit de BV. Bij aandelenverkoop betaalt de directeur-grootaandeelhouder de inkomstenbelasting.

Als je de onderneming uit de BV verkoopt, dan betaalt de BV vennootschapsbelasting over de (boek)winst. Als de aandeelhouder van de verkopende BV zelf een BV is, dan betaalt deze holding in principe geen belasting over de opbrengst.

UITKERINGSTOETS

Sinds 1 oktober 2012 moeten bestuurders van een BV een 'uitkeringstoets' doen, als zij geld onttrekken aan de BV, bijvoorbeeld bij dividenduitkering. Hiervoor is goede kennis van de financiële situatie van de BV heel belangrijk. Is er voldoende geld in de BV om de opeisbare schulden te betalen? En hoe zit dat over een jaar? De toets moet antwoord geven op die vragen. In geval van twijfel kunt u bijvoorbeeld een accountant vragen of de uitkering verantwoord is. Bestuurders zijn intern (dus richting de BV) hoofdelijk aansprakelijk voor de tekorten (plus rente) die ontstaan door een uitkering die eigenlijk niet mogelijk was.

A high-angle photograph of three business professionals in a meeting. A man in a grey sweater and tie is looking at a document, while a woman with blonde hair looks on. A tablet and papers are on the table. The text '3. VENNOOTSCHAP ONDER FIRMA (VOF)' is overlaid in white on an orange diagonal band.

3. VENNOOTSCHAP ONDER FIRMA (VOF)

3. VENNOOTSCHAP ONDER FIRMA (VOF)

Wil je samen met andere ondernemers een bedrijf beginnen? Dan kun je bijvoorbeeld kiezen voor een vennootschap onder firma (VOF). Alle vennoten brengen iets in de VOF in. Bijvoorbeeld geld, goederen of arbeid. Een minimumkapitaal is niet nodig.

VOORWAARDEN VOOR OPRICHTING

Je schrijft je in bij de Kamer van Koophandel. Stel een vennootschapscontract op met afspraken over bijvoorbeeld de bevoegdheden, inbreng, verdeling van de winst en over langdurig afwezigheid wegens ziekte. Ook leg je vast hoe de vennoten uit elkaar gaan als zaken niet lopen zoals gepland. Het vastleggen van het contract wordt bij de notaris gedaan. Dit is niet verplicht, maar zo weten alle vennoten precies waar ze aan toe zijn. Een juridisch adviseur of accountant kan je helpen bij het opstellen.

Het advies is om bij de oprichting uit te gaan van twee gelijkwaardige identiteiten. Dus of twee natuurlijke personen of twee BV's. Stel namelijk dat jij en je vennoot ervoor kiezen om één BV en één eenmanszaak op te richten en de BV klappt, dan is de eenmanszaak persoonlijk aansprakelijk voor de schulden van deze BV.

AANSPRAKELIJKHEID

Als vennoot ben je persoonlijk aansprakelijk voor de schulden van de VOF. Ook als een andere vennoot de schulden heeft gemaakt. De schuldeisers van de zaak kunnen in eerste instantie terecht bij het vermogen van de zaak. Als dit onvoldoende is, kunnen zij aanspraak maken op het privévermogen van jou en je echtgenoot. Je beperkt de aansprakelijkheid van je echtgenoot door huwelijkse voorwaarden op te stellen. Je doet er goed aan om elk jaar bij de notaris de huwelijkse voorwaarden te actualiseren.

INSCHRIJVEN KVK

Je moet je VOF inschrijven in het handelsregister van de KvK. Je kunt in het vennootschapscontract afspreken dat de individuele vennoten tot een bepaald bedrag contracten mogen aangaan namens de VOF. Bijvoorbeeld voor maximaal

10.000 euro. Als je deze beperking van de tekenbevoegdheid inschrijft in het handelsregister, geldt deze ook voor derden. Zo weten de vennoten precies voor welke bedragen ze mogen tekenen én kunnen zakenpartners dit controleren in het handelsregister. Als een onbevoegde vennoot een contract sluit, dan is niet de VOF, maar de vennoot zelf aansprakelijk.

BELASTINGEN

De vennoten betalen inkomstenbelasting over hun eigen winst. Iedere vennoot is zelfstandig ondernemer en heeft recht op aftrekposten en vrijstellingen zoals ondernemersaftrek, investeringsaftrek en fiscale oudedagsvoorziening. Dit geldt alleen als het gaat om een natuurlijk persoon of een eenmanszaak en niet voor vennoten die vanuit een BV werken.

MAN-VROUWFIRMA

Een man-vrouwfirma is een VOF tussen partners. Als de Belastingdienst beide partners als zelfstandig ondernemer ziet, levert dit dubbel belastingvoordeel op. Dit geldt echter niet als de partner een ander beroep heeft. Bijvoorbeeld, de één is tegelzetter en de andere doet de boekhouding. Om voor het dubbel belastingvoordeel in aanmerking te komen, moet in dit voorbeeld de andere partner dus ook een tegelzetbedrijf voeren. Nadeel van een man-vrouwfirma is dat beiden financieel aansprakelijk zijn en huwelijkse voorwaarden dus geen effect hebben.

SOCIALE ZEKERHEID EN VERZEKERINGEN

Als vennoot krijg je AOW na je 66e (de AOW-gerechtigde leeftijd wordt komende jaren stapsgewijs verhoogd naar 68 jaar en verder). Aanvullend pensioen verzorg je zelf. Begin hier zo vroeg mogelijk mee, want dan is de premie nog betaalbaar.

Je kunt geen beroep doen op de Ziektewet, WW of WIA. Sluit daarom zelf een arbeidsongeschiktheidsverzekering af. Lukt dit niet via het gewone verzekeringscircuit, dan kun je de verzekering via het UWV afsluiten. Je moet de verzekering dan wel binnen 13 weken na het einde van je dienstverband of uitkeringssituatie bij het UWV aanvragen.

Voor ziektekosten is de basisverzekering verplicht. Hiervoor betaal je premie aan je ziektekostenverzekeraar en een bijdrage via je belastingaangifte. Meer informatie over verzekeringen lees je in hoofdstuk 5 'Verzekeringen en pensioen'.

UITTREDEDEN OF OVERLIJDEN VAN EEN VENNOOT

Als een vennoot stopt of overlijdt, dan eindigt de VOF. Wil je dat de VOF toch blijft bestaan na het wegvallen van een vennoot? Regel dit dan in het vennootschapscontract. De VOF kan dan bijvoorbeeld doorgaan met een nieuwe vennoot, of als eenmanszaak.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Na ontbinding van een VOF betalen de vennoten de schulden en krijgen ze hun aandeel terug in natura of geld ('vereffening'). Het restant wordt op basis van ieders winstaandeel verdeeld. Als er voor het afbetalen van de schulden te weinig liquide middelen zijn, dan moeten de vennoten onderling bijstorten (op basis van het aandeel in het verlies). Maar let wel: de schuldeisers kunnen de vennoten ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen voor het geheel.





4. MAATSCHAP

4. MAATSCHAP

Wil je je beroep samen met anderen als zelfstandig ondernemer uitvoeren? Bijvoorbeeld als tandarts, architect, fysiotherapeut of advocaat? Dan kun je de maatschap als rechtsvorm kiezen. In een maatschap beoefen je je beroep samen uit met je partners (maten) onder een gemeenschappelijke naam. In een maatschap zijn de maten gelijkwaardig. Elke maat brengt iets in (geld, arbeid, goederen) en de winst wordt gedeeld.

VOORWAARDEN VOOR OPRICHTING

Je moet je maatschap in de meeste gevallen inschrijven in het handelsregister van de KvK. De oprichting van een maatschap is vormvrij.

MAATSCHAPSCONTRACT

Er hoeft geen akte te worden opgemaakt. Het is wel aan te raden de afspraken tussen de maten schriftelijk vast te leggen in een maatschapscontract. Daarin staan bijvoorbeeld afspraken over het kopen van machines, het aannemen van een secretaresse of het huren van een pand. Als je de afspraken goed vastlegt, weet je precies waar je aan toe bent. Bijvoorbeeld bij winstverdeling en bevoegdheden. Een contract is ook een bewijsmiddel voor zakenpartners of de belastingdienst. Een accountant of juridisch adviseur kan je helpen bij het opstellen van een maatschapscontract.

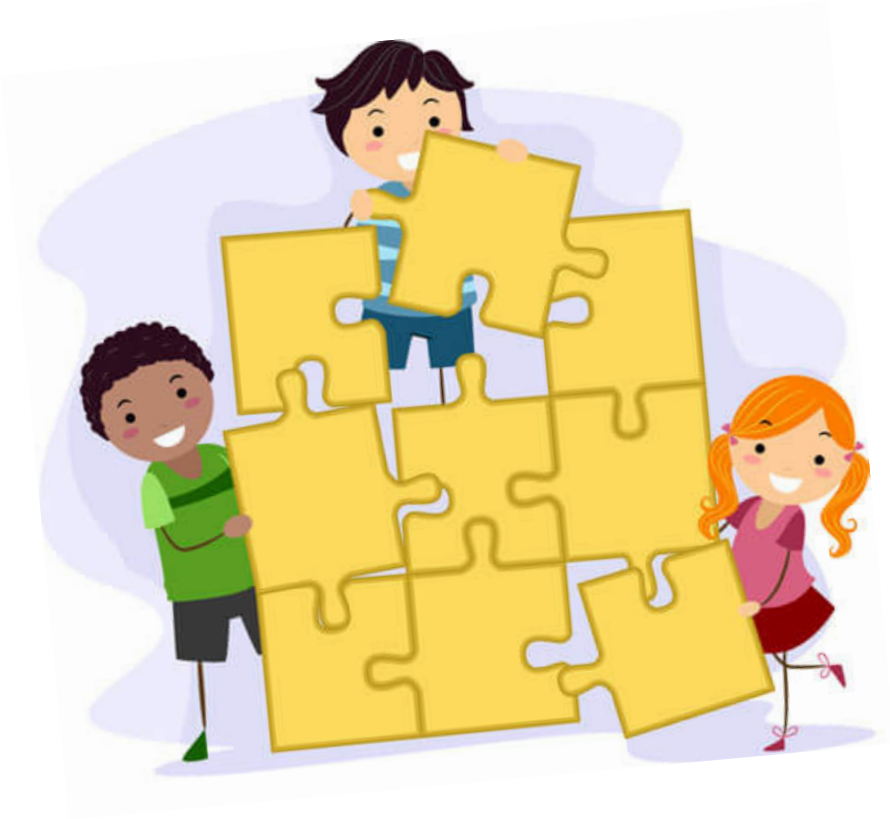
AANSPRAKELIJKHEID

Je gaat alleen verplichtingen aan voor jezelf en niet voor de andere maten.

Behalve als:

- De maten elkaar in een maatschapscontract een volmacht hebben gegeven.
- De maten samen hebben besloten een handeling of transactie te verrichten.

Bijvoorbeeld om een receptioniste aan te nemen of praktijkruimte te huren. Alle maten zijn dan met hun privévermogen aansprakelijk voor de schulden van de maatschap. Schuldeisers kunnen uitsluitend voor gelijke delen terecht bij de maten en hebben geen voorrang op privéschuldeisers. Als een maat onbevoegd handelt, dan zijn de anderen in principe niet aansprakelijk. Stel dat één van de maten een auto van de zaak koopt, hetgeen niet volgens het maatschapscontract de bedoeling was, dan kan de autodealer niet de andere maten aanspreken om de factuur te betalen.



Het is aan te bevelen om in het contract met je klant op te nemen dat je alleen aansprakelijk bent. Het moet namelijk voor de klant duidelijk zijn dat hij met jou het contract sluit en niet met de maatschap.

BELASTINGEN

In de meeste gevallen ziet de Belastingdienst je als zelfstandig ondernemer en heb je recht op belastingvoordeel zoals de ondernemersaftrek, investeringsaftrek en fiscale oudedagsvoorziening. Je betaalt inkomstenbelasting over je winst.

SOCIALE ZEKERHEID

Als maat ben je geen werknemer en val je niet onder de werknemersverzekeringen. Je krijgt AOW na je 66e (de AOW-gerechtigde leeftijd wordt komende jaren stapsgewijs verhoogd naar 68 jaar e.v.). Dit is een minimuminkomen. Aanvullend pensioen moet je zelf verzorgen. Begin hier zo vroeg mogelijk mee, want dan is de premie nog betaalbaar.

Ook kun je geen beroep doen op de Ziektewet, WW of de WIA. Sluit daarom zelf een arbeidsongeschiktheidsverzekering af.

Lukt dit niet via het gewone verzekeringscircuit, dan kun je de verzekering via het UWV afsluiten. Je moet de verzekering dan wel binnen 13 weken na het einde van je dienstverband of uitkerings situatie bij het UWV aanvragen. Voor ziektekosten is de basisverzekering verplicht. Hiervoor betaal je premie aan je ziektekostenverzekeraar en een bijdrage via je belastingaangifte. Meer informatie over verzekeringen lees je in hoofdstuk 5 'Verzekeringen en pensioen'.

MAATSCHAP TUSSEN ECHTGENOTEN/PARTNERS

De maatschap is ook geschikt voor echtgenoten of partners. Afhankelijk van het overige inkomen en de aftrekposten van de partners is een fiscaal gunstige winstverdeling mogelijk. Deze moet wel in evenwicht zijn met het verrichte werk. Als één partner bijvoorbeeld 90% van het werk doet, dan kan de winstverdeling niet 50/50 zijn.

CONTINUÏTEIT/BEDRIJFSOPVOLGING

De maatschap eindigt als een maat uittreedt of overlijdt. Om het voortbestaan van de maatschap veilig te stellen, kun je in het maatschapscontract regelen dat de overblijvende maten de maatschap (eventueel met een nieuwe maat) kunnen voortzetten. Als een maatschap eindigt, dan wordt deze ontbonden. Er vindt vereffening plaats volgens dezelfde regels als bij de VOF.





5. COMMANDITAIRE VENNOOTSCHAP (CV)

5. COMMANDITAIRE VENNOOTSCHAP (CV)

Wil je een VOF beginnen, maar heb je te weinig kapitaal? Of zoek je een betrokken geldschieter? Dan is de commanditaire vennootschap (CV) misschien iets voor jou. De geldschieter wordt je (stille) vennoot en heeft zo een directe band met je bedrijf.

BEHERENDE EN STILLE VENNOTEN

Je kunt een commanditaire vennootschap zien als bijzondere vorm van de VOF. Er zijn twee soorten vennoten: de beherende en stille vennoten. Als beherend vennoot heb je de dagelijkse leiding in het bedrijf. Stille vennoten zijn alleen financieel betrokken.

VOORWAARDEN VOOR OPRICHTING

Je moet de CV inschrijven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hierbij geef je de persoonlijke gegevens van de beherende vennoten op, zoals naam, adres en woonplaats. Van de stille vennoten vermeld je alleen hoeveel het er zijn en wat ze inbrengen.

VENNOOTSCHAPSCONTRACT

Je hebt geen vennootschapscontract nodig om een CV op te richten. Als je de afspraken zwart op wit zet, dan heb je wel volledige duidelijkheid. Bijvoorbeeld bij de winstverdeling tussen beherende en stille vennoten. Bij het opstellen van de akte kan een accountant of juridisch adviseur je helpen.

AANSPRAKELIJKHEID

Als beherend vennoot ben je met je privévermogen aansprakelijk voor de schulden van de CV. Als de CV failliet gaat, ga jij dus ook failliet. Je stille vennoot kan alleen zijn investering kwijtraken. Behalve als de stille vennoot zich als beherend vennoot gedraagt door de CV naar buiten toe te vertegenwoordigen. In dat geval is de stille vennoot ook privé aansprakelijk.

BELASTINGEN

Als beherend vennoot betaal je inkomstenbelasting over jouw deel van de winst. De



Belastingdienst ziet je als ondernemer. Dus je hebt recht op belastingvoordeel, zoals de ondernemersaftrek en fiscale oudedagsvoorziening. Een stille vennoot is geen ondernemer en heeft alleen recht op belastingvoordeel voor investeringen (willekeurige afschrijving en investeringsaftrek).

SOCIALE ZEKERHEID

Als eigenaar van een CV krijg je AOW na je 66e (de AOW-gerechtigde leeftijd wordt komende jaren stapsgewijs verhoogd naar 68 jaar e.v.). Dit is een minimuminkomen. Aanvullend pensioen moet je zelf verzorgen. Begin hier zo vroeg mogelijk mee, want dan is de premie nog betaalbaar. Je bent geen werknemer en je kunt dus geen beroep doen op de Ziektewet, WW of de WIA. Sluit daarom zelf een arbeidsongeschiktheidsverzekering af.

Lukt dit niet via het gewone verzekeringscircuit dan kun je de verzekering via het UWV afsluiten. Je moet de verzekering dan wel binnen 13 weken na het einde van je dienstverband of uitkeringssituatie bij het UWV aanvragen. Meer informatie over verzekeringen lees je in hoofdstuk 5 van dit handboek.

BEDRIJFSOPVOLGING

Volgens de wet eindigt de CV als een vennoot stopt of overlijdt. Je kunt in het

CV-contract regelen dat de overige vennoten het bedrijf toch kunnen voortzetten. Bijvoorbeeld met een nieuwe vennoot.

ONTBINDING CV

Na ontbinding van een CV betalen de vennoten de schulden en krijgen ze hun aandeel terug (vereffening). Het restant wordt op basis van ieders winstaandeel verdeeld. Als er voor het afbetalen van de schulden te weinig geld is, dan moeten de beherende vennoten bijbetalen. De stille vennoot hoeft niet meer bij te dragen dan zijn inbreng.





6. COÖPERATIE

6. COÖPERATIE

Wil je als individuele ondernemer profiteren van de voordelen van een collectief? Bijvoorbeeld van gezamenlijke inkoop of marketing? Misschien is de rechtsvorm coöperatie dan iets voor jou. Deze vorm kan ook geschikt zijn als je klanten steeds meer eisen stellen aan je dienstverlening. Als individuele ondernemer kun je bijvoorbeeld in de problemen komen als je ziek wordt. Bij een coöperatie kunnen andere leden dan je werk overnemen.

WAT IS EEN COÖPERATIE?

Een coöperatie is een speciale vereniging, die overeenkomsten aangaat met en voor de leden. Veel voorkomende coöperaties voor ondernemers zijn de bedrijfscoöperatie en de ondernemerscoöperatie.

BEDRIJFSCOÖPERATIE

Een bedrijfscoöperatie behartigt bepaalde zakelijke belangen van haar leden, zoals inkoop of reclame. Een bekend voorbeeld is Friesland Campina, een grote zuivelcoöperatie. De leden zijn aangesloten melkveehouders die meedelen in de winst.

ONDERNEMERSCOÖPERATIE

De ondernemerscoöperatie is een coöperatie waarbij alle leden zelfstandig samenwerken, bijvoorbeeld aan een project. Deze coöperatievorm is onder meer geschikt voor zelfstandigen. Die kunnen gezamenlijk een bepaalde klus of project doen, die zij in hun eentje niet kunnen aannemen of uitvoeren. Voor de klant heeft dat als voordeel dat hij één aanspreekpunt heeft en dat hij meer zekerheid heeft over het op tijd afronden van het project.

LET OP

Leden die aan zo'n project deelnemen (als natuurlijke persoon, niet als rechtspersoon) moeten ook nog andere opdrachtgevers hebben om te worden beschouwd als ondernemer voor de inkomstenbelasting.

OPRICHTEN EN IN STAND HOUDEN VAN EEN COÖPERATIE

Je kunt met minimaal één partner een coöperatie oprichten. De hoogste zeggenschap



ligt bij de algemene ledenvergadering. Deze vergadering benoemt het bestuur. Voor de oprichting laat je een akte opmaken bij de notaris en laat je de coöperatie inschrijven in het handelsregister. De leden betalen mee aan de kosten voor oprichting en het in stand houden van de coöperatie. Winst kan bijvoorbeeld worden verdeeld op basis van het werk dat een lid voor de coöperatie heeft uitgevoerd. De leden mogen hier zelf afspraken over maken.

AANSPRAKELIJKHEID

De coöperatie is als rechtspersoon aansprakelijk. Als je coöperatie wordt ontbonden en er zijn schulden, dan zijn jij en je medeleden voor een gelijk deel aansprakelijk hiervoor.

Wil je de aansprakelijkheid uitsluiten? Dat kan als je een 'coöperatie met beperkte aansprakelijkheid' (BA) of een 'coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid' (UA) opricht. Bij een ondernemerscoöperatie zijn de leden die meedoen aan een project aansprakelijk voor de goede uitvoering van dat project.

Ben je bestuurder? Voor bestuurders geldt de anti-misbruikwetgeving (zie onder de BV).

BELASTINGEN

Een coöperatie betaalt vennootschapsbelasting over de winst. De leden betalen indi-

vidueel belasting over de winst die zij vanuit de coöperatie ontvangen.

SOCIALE ZEKERHEID

Ben je lid-bestuurder van een coöperatie met werknemerszelfbestuur? Dan heb je een fictieve dienstbetrekking en gelden voor de inhoudingen op het loon dezelfde regels als bij een normale dienstbetrekking.





7. STICHTING

7. STICHTING

Wil je een bepaald sociaal of ideëel doel realiseren, zoals natuurbehoud, hulp aan andere mensen of de verspreiding van cultuur? En heb je hiervoor een vermogen beschikbaar? Dan kun je kiezen voor de stichting als rechtsvorm.

VOORWAARDEN VOOR OPRICHTING

Je richt een stichting op met een akte van de notaris. Hierin verklaar je dat je de stichting in het leven roept en bepaal je de statuten. Je kunt een stichting alleen oprichten (ook via je testament) of samen met anderen. Ook een rechtspersoon (zoals een BV) kan een stichting oprichten. In de statuten staan onder meer:

- De naam van de stichting, met het woord 'stichting' als deel van de naam.
- Het doel van de stichting.
- Hoe bestuurders benoemd en ontslagen worden.
- De vestigingsplaats van de stichting.
- Waar het geld naartoe gaat als de stichting wordt opgeheven.

Meestal staan er ook regels over de organisatie in de statuten. Als je de statuten wilt wijzigen, dan heb je ook een akte van de notaris nodig. Je moet je stichting inschrijven in het handelsregister van de KvK.

ORGANISATIE

Een stichting heeft een bestuur, maar geen leden. Een stichting kan een onderneming hebben. Je moet de winst van de onderneming besteden aan het doel. Je mag de winst dus niet aan jezelf toekennen. De bestuurders van een stichting zijn niet in loondienst, maar kunnen wel een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden. Ook kan een stichting personeel in dienst nemen.

AANSPRAKELIJKHEID

Een stichting is een rechtspersoon. Dit betekent dat de bestuurders in principe niet aansprakelijk zijn voor de schulden. Er zijn wel uitzonderingen op deze regel. Bestuurders zijn bijvoorbeeld wel aansprakelijk bij wanbestuur, of als de stichting niet is ingeschreven in het handelsregister (zie ook aansprakelijkheid bij de BV).

BELASTINGEN

Een stichting met een onderneming betaalt vennootschapsbelasting. Een onderneming is een organisatie van kapitaal en arbeid, die winst probeert te maken door deel te nemen aan het economisch verkeer. Of de stichting btw moet inhouden en afdragen aan de Belastingdienst, hangt af van je specifieke situatie. Vraag dit na bij een belastingdeskundige of de Belastingdienst.



SOCIALE ZEKERHEID

Als bestuurder ben je in principe niet in loondienst van de stichting en val je dus niet onder de werknemersverzekeringen.

NOG EEN PAAR TIPS

TIP 1

Het is aan te raden om samen met een financieel adviseur te kijken naar welke ondernemingsvorm het beste bij je past.

TIP 2

Als je wil gaan samenwerken, dan doe je er verstandig aan om van tevoren bepaalde afspraken te maken en deze schriftelijk vast te (laten) leggen.

TIP 3

Om problemen te voorkomen is het van belang dat je in het contract tussen jou en je klant duidelijk laat opnemen met wie de klant zaken doet: met jou persoonlijk of met het bedrijf? Ben je voornemens om een VOF op te richten, download dan op fnvzzp.nl/downloads de checklist Vennootschapsovereenkomst.

TIP 4

Het kan zinvol zijn om op enig moment van rechtsvorm te veranderen. Maar houd dan wel rekening met de fiscale en administratieve gevolgen.



Aan de informatie uit deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. FNV Zelfstandigen heeft bij de samenstelling van deze brochure de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht, maar is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk gehouden worden voor directe of indirecte schade ten gevolge van eventuele fouten, omissies, onvolledigheden, onduidelijkheden, innerlijke tegenstrijdigheden of het niet meer actueel zijn van de in deze brochure opgenomen informatie.

www.fnv.nl/zelfstandigen

© FNV Zelfstandigen 2018



ZELFSTANDIGEN

www.fnv.nl/zelfstandigen